**附件2**

|  |  |
| --- | --- |
| 招标项目编号： |  |

**湖南省职业教育“楚怡”重点**

**攻关项目申报书**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |   |
| 项目负责人 |   |
| 所在单位（盖章） |   |
| 申请日期 |  年 月 日  |

湖 南 省 教 育 厅 制

申报者的承诺

本人承诺严格遵守中共湖南省委教育工委、省教育厅的有关规定，遵循学术规范，恪守科研诚信，对《项目申报书》所填各项内容的真实性和有效性负责，保证没有知识产权争议。项目组成员均已征得各成员方同意。若填报失实或违反有关规定，申报单位和项目负责人承担全部责任。如获准成果认定，本人承诺以本《项目申报书》为有约束力的协议，省教育厅有权使用本《项目申报书》所有数据和资料。

项目负责人（签章）：

年 月 日

填 表 说 明

1．封面“项目序号”为省教育厅公布的招标项目序号；“项目名称”按招 标选题研究范围拟定， 自选项目不予受理；“项目负责人” 限填1人。

2．“ 数据表”部分栏目填写说明：

项目名称、项目负责人—— 与封面相同。

通讯地址及联系方式——填写详细地址，包括街（路）名和门牌号，不能以单位名称代替通讯地址。注意填写邮政编码。请准确填写有效联系方式，尤其是手机号码。

3．《项目申报书》填写要简洁、规范、准确、清晰，适当控制篇幅和 字数。各栏除特别规定外，均可以自行加行、加页，请注意保持页面连续 性和完整性。其他注意事项，详见各表填写参考提示和脚注。

4．本表所列经费单位，一律为万元。

一、基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目负责人 |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  |
| 出生日期 |  | 身份证号 |  |
| 行政职务 |  | 职 称 |  | 研究专长 |  |
| 最后学历 |  | 最后学位 |  | 手机号码 |  |
| 工作单位 |  |
| 通讯地址 | 市（县） 街（路） 号 | 邮政编码 |  |
| 项目组主要成员 |
| 姓名 | 性别 | 出生年月 | 职称 | 学位 | 工作单位 | 研究专长 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 研究成果 |  | A.文件方案 B.研究报告C.论文专著 D.调研报告 | 最终成果字 数（千字） |  |

二、研究过程与成果

表1 ．研究过程

|  |
| --- |
| 填写参考提示：本项目研究的调研、资料文献搜集整理等方面的情况；项目组负责人及成员分工情况。（不超过600字） |

表2.研究成果简介

|  |
| --- |
| 填写参考提示：本项目研究的主要观点、主要创新价值，成果发表情况。（不超过1500字，另附研究成果材料） |

表3.社会评价及效益

|  |
| --- |
| 填写参考提示：项目研究成果被采用或被引用情况，产生的社会影响或社会效益，成果获奖情况（附相关证明材料）。（不超过600字） |

三、研究经费

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 类别 | 金额（万元） | 开支细目 |
| 直接经费 | 1.资料费 |  | （说明每项内容及金额） |
| 2.数据采集费 |  | （说明调查、访谈、数据分析等费用，如调查问卷的规模、人数、费用等） |
| 3.会议费/差旅费 |  | （不超过直接费用 20%的，不需要提供 测算依据。如超过 20%，须说明召开会议目的、内容、次数、规模以及调研次数、人数、 目的地） |
| 4.设备费 |  | （说明购置设备和耗材，或升级维护现有 设备、租用外单位设备的名称、单价和数 量） |
| 5.专家咨询费 |  | （须填写人数、金额） |
| 6.劳务费 |  | （须填写人数、金额） |
| 7. 印刷出版费 |  | （说明打印费、印刷费和阶段性成果出版 费等各项费用） |
| 8.其他支出 |  | （填写各项支出所需资金数额） |
| 间接经费 | （万元） |
| 合 计 | （万元） |

注：1.经费预算按照国家和湖南省经费管理有关规定编制，须注明开支细目

2.研究周期长、经费投入大的项目可单独编制经费预算细目；如有其他经费来源，请提供出资单位证明材料，附在预算表之后。

3.大型数据资料调查和境外调研经费须单独编制详细预算计划，附在本预算表之后。

四、推荐单位审核意见

|  |
| --- |
| 本表所填写的内容是否属实；本单位是否同意承担本项目的信誉保证。 |
| 推荐单位法人签章 | 推荐单位公章年 月 日 |