

湖南化工职业技术学院学生专业技能考核标准

一、专业名称及适用对象

1. 专业名称

物流管理（专业代码：630903）。

2. 适用对象

高职全日制在籍毕业年级学生。

二、考核目标

本专业技能考核，通过设置专业基本技能即物流业务数据分析与处理、物流地理作业两个模块，岗位核心技能即运输管理与设计、仓库作业管理、快递物流作业与管理三个模块，专业特色技能物流金融作业与管理一个模块，测试学生的物流作业、物流管理、物流组织与规划设计，物流系统开发能力以及从事物流管理工作的团队协作、成本控制、质量效益、认真负责、安全规范等职业素养。引导本校物流管理专业准确定位人才培养目标，深化课程教学改革，强化实践教学环节，增强学生创新创业能力，促进学生个性化发展，提高专业教学质量 and 专业办学水平，培养适应信息时代发展需要的物流管理高素质技术技能人才。

三、考核内容

（一）专业基本技能

模块一：物流基本作业管理

该模块以企事业单位及公共设施物流基本作业项目为背景，主要以物流业务数据分析与处理，常见物流设备操作与日常维护为主要内容。基本涵盖了物流管理岗位或岗位群工作通用的业务数据处理与设备操作基本技能。

1. 物流业务数据分析与处理

（1）技能要求

①能根据任务资料，完成表单栏目设计、单元格格式设置、表格边框设置、行列宽设置、页面设置等操作；

②能根据任务资料，完成物流业务、供应商、物资、客户、认识等数据信息的录入、保存、汇总，完成图表绘制或数据透视表/图的统计分析与处理；

③完成计算机公式编辑、统计/逻辑函数引用、数据自动筛选等操作。

（2）素养要求

①能严格遵守物流业务数据分析与处理操作规范；

②具有追求低成本、高效率、高质量的理念，具有 6S 管理理念；

③具有认真负责的工作态度及耐心、细致的工作作风；

④具备职业道德素养和法律意识。

2. 常用设备操作与日常维护

（1）技能要求

①能够根据任务资料，完成托盘搬运叉车的叉取托盘、搬运、卸放托盘，设备定置归位作业与日常维护；

②能根据任务资料，设计条码、打印条码，科学合理的粘贴条码；

③能够根据任务资料，完成堆高车插取托盘、堆高入库、卸放托盘、设备定置归位作业和日常维护；

④能够根据任务资料，使用 WMS 完成仓配管理与作业信息处理并能进行日常维护；

⑤能够根据任务资料，使用无线射频手持终端完成仓配作业操作并能进行日常维护；

⑥能够根据任务资料，利用电子分拣系统进行分拣操作；

⑦能够根据任务资料，利用打包机进行包装作业并能进行日常维护。

（2）素养要求

- ①能严格遵守物流设备操作与日常维护操作规范；
- ②具有安全规范作业习惯；
- ③具备良好的作业素质，具有 6S 管理理念；
- ④工作能吃苦耐劳；
- ⑤具备职业道德素养与法律意识。

模块二：物流地理作业

该模块以企事业单位及公共设施物流组织与管理项目为背景，基本涵盖了物流管理岗位或岗位群工作通用运输干线网络描述和绘制，运输方式的组织和路线决策基本技能。

基本要求：

（1）能根据任务资料，描述我国现阶段的行政区划、综合经济区划和区域性物流圈；

（2）能根据任务资料，描述和绘制我国大陆公路运输网络、铁路运输网络、水路运输网络、航空运输网络；

（3）能根据任务资料，结合公路物流地理相关信息，铁路物流地理相关信息、水路地理相关信息、航空物流地理相关信息，完成运输方式的选择和运输路线简图的绘制；

（4）能根据任务资料，结合国际物流地理及“一带一路”相关信息，完成运输方式的选择和运输路线简图的绘制以及多式联运方式的组织和运输路线简图的绘制；

（5）能严格遵守物流地理作业操作规范，符合物流企业的基本素质要求，具有认真负责的工作态度，较强的宏观物流分析能力和观察能力，具有大局意识、开发意识，具有执业道德素养和法律意识。

（二）岗位核心技能

模块三 运输管理与设计

该模块以企事业单位运输管理与规划设计项目为背景，主要以公路运

输管理与设计、铁路运输管理与规划设计、水路运输管理与规划设计、航空运输管理与规划设计为主要工作内容。基本涵盖了运输管理与规划设计岗位或岗位群工作所需的核心技能。

1. 公路运输管理与设计

基本要求：

（1）能根据任务资料，完成对公路运输的特点、功能的阐述和货车识别；

（2）能根据任务资料，完成整车和零担货物运输组织工作；

（3）能根据任务资料，完成承运人选择、运输业务的受理、公路运输车辆选择、运输相关方责任划分等业务；

（4）能根据任务资料，提出运输风险控制措施。

（5）能根据任务资料，熟练掌握装车配载的基本原则，能科学合理的制定装载方案，完成装车配在；根据货物重量和体积确定货物类型，完成泡货与重货的判断；能根据货物重量和体积进行容重搭配装载，充分提高车辆的运力；

（6）能根据任务资料，合理运用运输能力，完成合理化运输的操作；能根据供货地点和需求点设计合理的调运方案，获得最低运费；能应用最短路径法、节约里程法、表格法和图上作业规划调运方案，完成调运方案设计。

（7）能根据任务资料，核算公路运输成本、运费；能根据货物的性质、声明价值和报价费率，核算保价费及赔偿金额；

（8）能根据任务资料，完成公路运输货物运单、公路运输作业通知单、运输计划单、运输货物清单、取派件通知单的填写，货物残损状况的记录；

（9）能严格遵守公路运输管理与规划设计规范，具有安全规范意识；具有追求低成本、高效率、高质量的理念；具有较强的协调和管理能力，

较强的分析能力和观察能力；具有认真负责吃苦耐劳的工作态度；具有生态文明绿色物流意识；具有职业道德素养和法律意识。

2、铁路运输管理与设计

基本要求：

- (1) 能根据任务资料，完成铁路运输装车作业。
- (2) 能根据任务资料，完成保价运输和保险运输的阐述并分析其区别。
- (3) 能根据任务资料，完成铁路运单和货票的填写。
- (4) 能根据任务资料，完成铁路运输运费的计算。
- (5) 能根据任务资料，完成铁路运输发到期限的计算。
- (6) 能严格遵守铁路运输管理与规划设计规范，具有安全规范意识；具有追求低成本、高效率、高质量的理念，具备较强的沟通、协调能力；具有一定的计算能力，有较强的成本节约意识和服务意识；具有认真负责、吃苦耐劳的工作态度；具有生态文明、绿色物流意识；具有职业道德素养和法律意识。

3、水路运输管理与设计

基本要求：

- (1) 能根据任务资料，完成对国际海运货运代理的含义及其业务范围代理相关知识的阐述。
- (2) 能根据任务资料，完成出口委托书的填写、船期的选择、集装箱类型和数量的确定、海运费核算、海运提单填写、M. B/L和H. B/L的签发、提单电放、倒签和预借操作。
- (3) 能根据任务资料，绘制拼箱和整箱业务流程图，完成海运拼箱和整箱业务操作，完成集装箱货物的交接，完成涉及海运承运人责任的纠纷处理，完成海运货物保险损失类型的确定。
- (4) 能根据任务资料，完成多式联运组织与规划作业。

(5) 能严格遵守水路运输管理与规划设计规范，具有追求低成本、高效率、高质量的理念；具有较强的分析能力和行业观察能力；具有较强的沟通能力，较强的计算能力和成本节约意识，具有认真、负责、细致的工作态度，具有安全规范意识；工作细心、责任心强，具有吃苦耐劳和团队协作精神，具备职业道德素养和法律意识。

4、航空运输管理与设计

基本要求：

(1) 能根据任务资料，完成对航空运输相关知识、国际航空货运代理相关知识、航空集装设备相关知识的阐述。

(2) 能根据任务资料，完成航空运输业务流程图绘制。

(3) 能根据任务资料，完成航空运输货物的收运、订舱操作，完成航空托运单的填写、航空费用核算、航空运单填写、航空运单签发。

(4) 能根据任务资料，完成航空运输进舱操作、集中托运操作，完成空运纠纷的处理。

(5) 能严格遵守航空运输管理与规划设计规范，具有追求低成本、高效率、高质量的理念；具有较强的分析能力和行业观察能力；具有较强的沟通能力，具有一定的计算能力和较强的成本节约意识，具有认真、负责、细致的工作态度，具有安全规范意识；工作细心、责任心强，具有吃苦耐劳和团队协作精神，具备生态文明、绿色物流意识，具备职业道德素养和法律意识。

模块四 仓库作业管理

该模块以企事业单位及公共设施的仓库货物入库、出库项目为背景，主要以货物入库作业、整件货物拣选作业、零散货物拣选作业为主要工作内容，基本涵盖了物流节点货物入库作业岗位或岗位群所需的核心技能。

1、仓库货物入库作业

基本要求：

(1) 能根据任务资料，进行单证审核、货品质量验收、数量验收；完成货物质量验收和单证填签交接。

(2) 能根据任务资料，进行储位设计与优化，合理安排好入库货物的仓位，完成储位优化。

(3) 能根据任务资料，进行入库信息录入，单证生成并进行要素复核，完成入库单打印作业。

(4) 能根据任务资料，完成叉车搬取托盘、货物组托工作。

(5) 能根据任务资料，进行扫描托盘货物条码输入现场信息采集。

(6) 能根据任务资料，搬运载货托盘，堆高车移动停驻，完成叉取托盘堆高入库设备定置归位操作。

(7) 能根据任务资料，用无线射频手持终端扫描托盘、仓位条码，输入相关数据，现场信息，复核确认，完成入库上架信息采集。

(8) 能严格遵守货物入库作业规范，具有安全规范意识，具有良好的团队协作精神，具有7S管理理念，具有认真负责、吃苦耐劳的工作态度，具备职业道德素养和法律意识。

2、整件货物拣选作业

基本要求：

(1) 能根据作业任务，审核客户订单，登录WMS查看相关货品信息及其库存数量，审核订单的有效性并复核确认，批注无效订单，完成订单处理。

(2) 能根据作业任务，登录WMS出库作业模块，新建客户订单，录入订单信息（客户、货品及其规格数量），完成订单信息录入与确认。

(3) 能根据作业任务，对出库订单进行订单合并生成拣选作业单，复核确认后完成拣选作业单打印。。

(4) 能根据作业任务，采用无线射频手持终端完成拣选信息采集、或物拣选（采用播种式）、货物组托、托盘出库工作，拣选完成后进行拣

选复核与RF信息确认；

（5）能根据作业任务，采用无线射频手持终端进行货物分播，根据分播信息进行货物现场分拨；

（6）能根据作业任务，采用无线射频手持终端分播信息进行分货副复核确认，出库完成后返回WMS平台，点击出库完成。

（7）能严格遵守整件货物拣选作业规范，具有安全规范意识，具有良好的团队协作精神，具有7S管理理念，具有认真负责、吃苦耐劳的工作态度，具备职业道德素养和法律意识。

3、零散货物拣选作业

基本要求：

①能根据作业指示，进行订单审核，登录WMS出库作业模块零散货出库菜单，完成客户订单信息录入并复核确认，发送订单信息打印拣货单。

②能根据依次拣选完所有货物并按拣货单进行清点复核，复核完毕后签字确认。

③能严格遵守零散货物拣选作业规范，具有安全规范意识，具有良好的团队协作精神，具有7S管理理念，具有认真负责、吃苦耐劳的工作态度，具备职业道德素养和法律意识。

模块五 快递物流作业与管理

该模块以企事业单位快递物流作业与管理项目为背景，主要以快件快件收派作业、快件处理与集散作业、快件运输作业、快递信息系统管理、快递安全管理、快递客户服务为主要工作内容。基本涵盖了快递物流作业与管理岗位或岗位群工作所需的核心技能。

1、快件收派作业

基本要求：

（1）能根据验视处理流程和我国禁限寄物品相关规定，设备选择和维护得当，完成到件货物的验视工作。能根据快件排序的方法及快件接收

方法，网络规划岗位要求的派送路线设计及任务资料，完成派前准备工作；

（2）根据航空运输和公路运输的特点，规范填写快递运单，掌握快递运单的粘贴要求；

（3）能根据快件包装的作用和原则，快件包装材料的选择及任务资料，完成快件包装的检查和快件的打包工作；

（4）能根据快件运费的计算方法和常规件的标准时限及任务资料，完成快件的费用计算工作；

（5）能根据装车原则，快递业务员岗位常用有效证件类型及收件人不在时快件派送的处置方法，代收货款业务操作及任务资料，完成快件装卸、搬运与派送服务工作；

（6）能严格遵守快递收派作业规范，具有追求低成本、高效率、高质量的理念，具有安全规范意识，具有较强的协调和管理能力，较强的分析能力和观察能力；能按要求进行原始资料整理，保持工作环境清洁、具有5S管理理念，具有认真负责、吃苦耐劳的工作态度，具有服务意识，具备职业道德素养和法律意识。

2、快件处理与集散作业

基本要求：

（1）能根据验视处理流程和我国禁限寄物品相关规定，合理选择、维护设备，完成到件货物的验视工作；

（2）能根据快件重量规定和快件规格规定（长宽高）及任务资料，完成称重量方的工作；

（3）能根据任务资料完成问题件分拣工作；

（4）能严格遵守快递处理与集散作业规范，具有追求低成本、高效率、高质量的理念，具有安全规范意识，具有合理维护、正确选择设备的能力，具有较强的协调和管理能力，较强的分析能力和观察能力，具有5S管理理念，具有认真负责、吃苦耐劳的工作态度，具有服务意识，具备职

业道德素养和法律意识。

3、快递运输作业

基本要求：

- (1) 根据任务资料，完成快件的运输方式选择与快件运单填写；
- (2) 能掌握客户快件交接原则以及交接核对要点，根据任务资料完成快件交接工作；
- (3) 能掌握公路运输的经营方式和特点及出站交接的内容，根据任务资料完成快件装运工作；
- (4) 能严格遵守快递运输作业规范，具有追求低成本、高效率、高质量的理念，具有安全规范意识，具有合理维护、正确选择设备的能力，具有较强的协调和管理能力，较强的分析能力和观察能力，具有5S管理理念，具有认真负责、吃苦耐劳的工作态度，具有服务意识，具备职业道德素养和法律意识。

4、快递信息管理系统管理

基本要求：

- (1) 能掌握信件类分拣的操作要求以及信息录入的方法和要求，根据任务资料完成分拣操作及信息录入的工作；
- (2) 能根据任务资料完成封发快件登单方式以及手工登单的操作工作；
- (3) 能掌握快件查询的集中方法，根据快件更址的条件和快件撤回的条件，完成对快件更址和撤回的处理工作；
- (4) 能严格遵守快递信息管理系统管理规范，具有较强的协调和管理能力，较强的分析能力和观察能力，保持工作环境清洁，具有5S管理理念，具有认真负责、吃苦耐劳的工作态度，具有服务意识，具备职业道德素养和法律意识。

5、快递客户服务

基本要求：

（1）能掌握快件保价和保险的概念和区别，了解快件的赔偿条件和快件的赔偿标准，根据任务资料完成快件的保价和赔偿工作；

（2）能掌握客户快件交接原则以及交接核对要点，根据任务资料完成快件交接工作；

（3）能根据任务场景实际情况，运用快递服务礼仪的具体要求，完成接待客户的工作；

（4）能够掌握客服接听和打电话的礼仪的基本要求，根据任务场景的实际情况完成接听和打电话的业务工作；能够掌握客户开发的基本方法，根据人任务场景实际情况完成客户开发的工作；能够掌握业务推介的方法和注意事项，根据任务场景实际情况完成业务推介工作；能够掌握客户投诉处理的原则和方法，根据任务场景实际情况完成处理投诉的工作；能够掌握客户分类管理的方法，根据任务场景实际情况完成客户分类管理IDE工作；能够掌握客户维护的作用和方法，根据任务场景实际情况完成客户回访的工作；能够掌握客户信息采集的原则和方法及具体要求，根据任务场景实际情况完成客户信息采集的工作；

（5）能严格遵守快递客户服务规范，具有合理维护、正确选择设备的能力，注重团队意识，与客户交流注重仪态仪表，文明礼貌、表达清晰、诚实守信、遵纪守法，具有较强的协调和沟通能力、较强的分析能力和观察能力；具有5S管理理念，具有认真负责、吃苦耐劳的工作态度，具有服务意识，具备职业道德素养和法律意识。

（三）专业特色技能

模块六 物流金融作业

该模块以企事业单位物流金融作业与管理项目为背景，主要以仓单质押业务与管理、买方信贷作业与管理、授信融资作业与管理、垫付货款作业与管理、垫资一代收货款作业与管理、替代采购作业与管理、信用证担

保作业与管理、代收货款作业与管理为主要工作内容。基本涵盖了物流管理物流金融岗位或岗位群工作所需的核心技能。

1、仓单质押作业与管理

基本要求：

（1）能根据任务资料，了解本地静态、动态仓单质押业务、异地静态、动态仓单质押业务需求产生的背景，理解融资企业、物流公司和金融机构参与此项业务的目的，熟悉业务流程中的各个操作步骤，完成本地静态、动态仓单质押业务、异地静态、动态仓单质押业务流程绘制；

（2）能根据任务资料，了解本地静态、动态仓单质押业务、异地静态、动态仓单质押业务质押率的影响因素，理解不同质押物对质押率的影响程度，完成本地静态、动态仓单质押业务、异地静态、动态仓单质押业务中不同货物办理质押融资时，银行贷款质押率的确定；

（3）能根据任务资料，了解本地静态、动态仓单质押业务、异地静态、动态仓单质押业务中风险产生的原因，理解融资企业、物流公司和金融机构在此业务中存在的潜在风险产生的原因，完成本地静态、动态仓单质押业务、异地静态、动态仓单质押业务中潜在的风险分析；

（4）能根据任务资料，了解本地静态、动态仓单质押业务、异地静态、动态仓单质押业务中风险产生的根源，掌握分析融资企业、物流企业和金融机构在此业务中造成风险的原因，从流程优化的角度来完成本地静态、动态仓单质押业务、异地静态、动态仓单质押业务的优化设计；

（5）能根据任务资料，了解本地静态、动态仓单质押业务、异地静态、动态仓单质押业务中融资企业、物流企业和金融机构参与此项业务的相关成本费用因素，具备本地静态、动态仓单质押业务、异地静态、动态仓单质押业务融资成本计算能力，进行本地静态、动态仓单质押业务、异地静态、动态仓单质押业务效益计算，完成本地静态、动态仓单质押业务、异地静态、动态仓单质押业务的效益成本分析；

(6) 能严格遵守仓单质押作业和管理规范，具有追求低成本、高效率、高质量的理念，具有良好的团队意识和大局意识，具有较强的沟通协调能力，具有认真、负责、细致、诚信的工作态度，具备执业道德素养和法律意识。

2、买方信贷作业与管理

基本要求：

(1) 能根据任务资料，了解买方信贷业务需求产生的背景，理解融资企业、物流企业和金融机构参与此项业务的目的，掌握买方信贷业务操作流程，完成买方信贷业务流程绘制；

(2) 能根据任务资料，了解买方信贷业务承兑汇票额度确定的影响因素，理解不同情况下对承兑汇票的影响程度，掌握买方信贷业务中不同货物办理买方信贷融资时，银行对承兑汇票额度的确定，完成买方信贷承兑汇票额度的确定；

(3) 能根据任务资料，了解买方信贷业务中风险产生的原因，理解供应企业、融资企业、物流企业和金融机构在此业务中存在的潜在风险产生的原因，完成买方信贷业务中潜在的风险分析；

(4) 能根据任务资料，了解买方信贷业务中风险产生的根源，掌握分析供应商、融资企业、物流企业和金融机构在此业务中造成风险的原因，从流程优化的角度来控制此类风险，完成买方信贷业务的优化设计；

(5) 能根据任务资料，了解买方信贷业务中供应商、融资企业、物流企业和采购商参与买方信贷业务的相关成本费用因素，具备本业务中各项成本的计算能力，具备买方信贷业务融资成本计算能力，进行买方信贷业务效益计算，完成买方信贷业务的效益成本分析；

(6) 能严格遵守买方信贷业务作业与管理规范，具有优化意识，具有追求低成本、高效率、高质量的理念，具有较强的沟通协调能力，具有认真、负责、细致、诚信的工作态度，具备执业道德素养和法律意识。

3、授信融资作业与管理

基本要求：

(1) 能根据任务资料，了解授信融资业务需求产生的背景，理解融资企业、物流企业和金融机构参与此项业务的目的，掌握授信融资业务操作流程，完成授信融资业务流程绘制；

(2) 能根据任务资料，了解授信融资业务质押率确定的影响因素，理解不同情况下质押物对质押率的影响程度，完成授信融资业务中不同货物办理质押融资时，物流公司质押率的确定；

(3) 能根据任务资料，了解授信融资业务中风险产生的原因，理解融资企业、物流企业和金融机构在此业务中存在的潜在风险产生的原因，完成授信融资业务中潜在的风险分析；

(4) 能根据任务资料，了解授信融资业务中风险产生的根源，掌握分析融资企业、物流企业和金融机构在此业务中造成风险的原因，从流程优化的角度来控制此类风险，完成授信融资业务的优化设计；

(5) 能根据任务资料，了解授信融资业务中融资企业和物流企业参与垫付货款业务的相关成本费用因素，具备本业务中各项成本的计算能力，进行授信融资业务效益计算，完成授信融资业务的效益成本分析；

(6) 能严格遵守授信融资业务作业与管理规范，具有优化意识，具有追求低成本、高效率、高质量的理念，具有较强的沟通协调能力，具有认真、负责、细致、诚信的工作态度，具备执业道德素养和法律意识。

四、评价标准

1. 评价方式：本专业技能考核采取过程考核与结果考核相结合，技能考核与职业素养考核相结合。根据考生操作的规范性、熟练程度和用时量等因素评价过程成绩；根据设计作品、运行测试结果和提交文档质量等因素评价结果成绩。

2. 分值分配：本专业技能考核满分为100分。

个人总成绩=专业基本技能模块分值（30%）+抽取岗位核心技能模块分值（35%）+专业特色技能模块（35%）

备注：岗位核心技能任选模块1

3、技能评价要点：根据模块中考核项目的不同，重点考核学生对该项目所必须掌握的部分技能和要求。各模块和项目的技能评价要点内容如表1所示。

表1 物流管理专业技能考核评价的要点

序号	类型	模块	评价要点
1	专业基本技能	物流业务数据分析与处理	表单栏目设计、单元格格式设置、表格变宽设置、行列高宽设置、页面设置等操作，达到科学适用、结构完整、要素齐全、编辑规范的要求； 物流业务、供应商、物资、客户、人事等数据信息，录入和保存等操作，正确、规范； 汇总和统计操作，计算公式编辑、统计/逻辑函数引用、数据自动筛选等，分类汇总正确，计算过程清晰； 图表绘制或数据透视表/图的统计分析与处理等操作，有效、全面地展示相关业务信息，与统计表/图配合运用，表述通顺、规范、正确； 遵守相关职业规范，电脑台面保持整洁干净。
2		物流地理作业	描述我国现阶段的行政区划、综合经济区划、区划性物流圈等，表述准确完整； 描述和绘制我国大陆公路、铁路、水路运输网络准确完整，表述路线名称和起讫地点正确、完整、准确清晰描绘路线走向，路线之间交汇地点准确、清晰、相对举例描述合理； 公路、铁路、公路、航空、运输方式的选择和运输路线简图的绘制正确，分析货物物流特点合理，系统分析决策理由正确，系统描述干线名称正确，描绘路线走向准确、清晰，标识路线的起讫地点、3-5个主要途经地点正确； 国际、综合运输方式及路线决策，集合国际物流地理一带一路相关信息，运输方式的选择和运输路线简图的绘制正确，分析货物物流特点合理，系统分析决策理由正确，系统描述国际路线的名称正确，描述

				路线走向基本清晰，并标识路线的起讫地点、3-5个主要途经地点正确。
3	岗位 核心 技能	运输 组织 与 设计	公路 运输 管 理 与 设 计	汽车运输的特点、功能，运输与配送的区分阐述准确、完整，具有概括性；正确识别货车； 整车运输与零担运输特点分析阐述准确、完整，具有概括性； 承运人选择的计算过程完整，计算结果正确；完成运输业务的受理，做到全面向客户了解信息，阐述准确并具有概括性；公路运输车辆选择分析过程完整，分析结果正确，阐述简要，重点突出；运输相关方的责任的划分准确，划分依据合理，阐述条理清晰、简要，重点突出；提出运输风险控制措施，措施切实可行，阐述简要，重点突出； 货物配载装车完成准确，计算步骤和计算式准确，计算结果正确；确定货物类型，轻泡货和重货判断准确，判断依据阐述合理、简要；货车容重搭配合理，充分利用车厢的容积与车辆的载重，理由充分，阐述简要； 完成合理化运输的操作，合理化运输的含义阐述准确，不合理化运输的表现形式判断准确； 完成公路运输成本核算，核算结果正确；完成公路运输运费的计算，计算步骤和计算式准确，计算结果正确；计算保价费及赔偿金额，计算步骤和计算式准确，计算结果正确； 填写公路运输货物运单，公路运输作业通知单、运输计划单运输货物清单、货物残损状况记录、公路运输取派通知单，基本要素填写齐全、正确，遵守相关职业规范。
4			铁路 运输 管 理 与 设 计	保价运输和保险运输阐述准确、完整、简要； 铁路运单和货票的性质和作用阐述准确、完整、简要；铁路运单和货票填写完整、准确； 铁路运输运费计算步骤和计算式准确，计算结果正确；货物发出期限计算步骤和计算式准确，计算结果正确； 遵守相关职业规范

5	岗位核心技能		水路运输管理与设计	国家海运货运代理的含义及业务范围、船务代理的含义及业务范围阐述准确、完整简要； 填写出口委托书海运提单，基本要素齐全、正确； 选择船期集装箱类型和数量分析过程完整，阐述准确、简要，结果正确； 计算海运费用，计算步骤和计算式准确，计算结果正确；电放提单、倒签预借提单操作准确，倒签提单的含义阐述正确，倒签提单的风险和“电放提单”操作事项解答正确，分析过程完整，阐述准确、简要，M. B/L和H. B/L的签发完整正确，无船承运人的含义、HOUSE B/L和MASTER B/L的区别阐述准确、完整、简要； 海运拼箱、正想业务流程图绘制正确，流程图文字描述准确、简要、条理清晰；；海运拼箱、整箱业务操作熟练；集装箱货物的交接完成正确，集装箱货物的交接方式，DOORDOOR的含义和操作时的注意事项阐述准确； 涉及海运承运人责任的纠纷处理完成准确，分析过程完整，分析结果正确，阐述简要； 多式联运操作完成正确，国际多式联运的含义阐述正确，国际多式联运组织流程图挥之正确，流程图文字描述准确、简要，条理清晰；遵守相关职业规范。
6			航空运输管理与设计	航空运输的优势和局限性、航空运输适合货物的特点、国际航空货运代理相关知识、航空集装箱设备相关知识阐述准确、简要； 航空运输业务流程图绘制正确、流程图文字描述准确、简要，条理清晰； 对货物是否可以收运、收运时的操作规范和注意事项，订舱操作技巧和主要事项阐述准确、简要；填写航空托运单、航空运单，基本要素齐全、正确；航空费用计算步骤和计算式准确，计算结果正确；航空运单签发熟练，航空韵达的作用、内容，主运单和航空分运单的区别阐述准确、完整、简要； 进舱作业完成合理；送货操作要点、进舱操作要点及技巧，阐述准确完整、简要集中托运操作完成熟练，航空集中托运操作流程图绘制正确，流程图文字描述准确，简要，条理清晰；空运纠纷的处理完成熟练，分析过程完整，阐述准确、简要； 遵守相关职业规范。

7	岗位核心技能	仓库作业管理	货物入库作业	审核运单，核对收货单位及货物信息；严格检验货物质量；准确点清货物数量；进行储位规划与优化，货物储位必须科学合理；完成储位优化合理，现场复核确认作业规范、正确； 启动WMS，入库信息录入准确；单证生成并进行要素复核，完成入库单打印作业规范、正确； 完成叉车搬取托盘，合理摆放，动作规范；组托方式选择合理；货物码放整齐规范，安全、标志清晰； 使用RF手持终端扫描托盘、货物条码，输入信息数据准确；现场信息采集必须当场复核，确认操作正确； 搬运载货托盘，堆高车移动停驻；完成叉取托盘、堆高车入库、设备定置归位操作任务，操作正确； 用RF手持终端扫描托盘、仓位条码，输入相关数据准确，现场信息复核确认，完成入库上架信息采集，操作正确； 遵守相关职业规范。
8			整件货物拣选作业	审核客户订单，启动WMS查询相关货物信息及其库存数量，审核订单的有效性并复核确认；批注无效订单，完成订单处理，操作规范、正确； 登录WMS出库作业模块，新建客户订单；录入订单信息（客户、货物及其规格数量），信息复核和信息确认，操作规范、正确。 对出库订单进行订单合并生成拣选作业单，复核确认后完成拣货作业单打印，操作规范、正确。 完成分拣选出库信息RF采集；采用播种式进行货物拣选；出库货物组托、搬运出库；拣选复核与RF信息确认，操作规范、正确。 使用RF手持终端进行货物分播；根据分播信息进行货物现场分拨与理货；完成出库分播信息处理与货物分拨确认与复核，操作规范、正确。 对照RF分播信息进行分货复核确认；出库完成后返回WMS操作平台，点击出库完成（确认出库），操作正确； 操作遵守相关职业规范。
9			零散货物拣选作业	进行订单审核；登录WMS出库作业模块零散出库菜单，完成客户订单信息录入并复核确认；发送订单信息打印拣货单，操作规范正确； 选用周转箱，确定好货物拣选路线；根据电子拣选（DPS）拣货信息进行货物拣选，依次拣完所有货物并按拣货单进行清点复核；复核完毕拣货单签字确认，操作正确； 操作遵守相关职业规范。
10			快件收派作业	根据快件运费的计算方法和常规件的标准时限及任务资料，快件的费用计算工作准确无误； 根据快件包装的作用和原则，快件包装材料的选择及任务资料，快件包装的检查和快件的打包工作符合相关规定； 根据快件排序的方法及快件接收方法，网络规划岗位要求的派送路线设计及任务资料，派前准备工作安排规范、合理； 根据外场操作主管岗位要求的汽车派送时的装车原则，快递业务员岗位常用有效证件类型以及收件人不在时快件派送的处置方法，正确处

	岗位核心技能	快递物流作业与管理		理快件装卸、搬运与派送服务工作； 遵守相关职业规范。
11			快件处理与集散作业	根据验视处理流程和我国禁限寄物品相关规定,到件货物的验视工作流程符合相关规定; 根据快件重量规定和快件规格规定(长宽高)及任务资料,称重量方工作符合相关规定; 根据信件类分拣的操作要求以及信息录入的方法和要求,根据任务资料确证处理分拣操作及信息录入的工作规范、准确; 根据任务资料对问题件分拣处理规范、正确; 遵守相关职业规范。
12			快递运输作业	根据航空运输和公路运输的特点,填写快递运单内容正确规范,快递运单的粘贴符合规定要求; 根据公路运输的经营方式和特点及出站交接的内容,根据任务资料正确合理的完成快件装运工作; 根据客户快件交接原则以及交接核对要点,快件交接工作正确规范; 遵守相关职业规范。
13			快递信息系统管理	根据快件查询的集中方法,快件更址的条件和快件撤回的条件,快件更址和撤回的处理工作规范、正确; 根据信件类分拣的操作要求以及信息录入的方法和要求,根据任务资料分拣操作及信息录入的处理工作规范、正确; 根据任务资料对封发快件登单方式以及手工登单的操作的工作符合规定要求; 遵守相关职业规范。
14			快递客户服务	根据快件的赔偿条件及快件的赔偿标准,根据任务资料,对快件的报价准确,赔偿工作符合相关规定; 根据客户开发的基本要求,根据任务场景实际情况正确处理客户开发的工作; 根据业务推介的方法和注意事项,根据任务场景实际情况,业务推介工作重点把握准确; 根据客户投诉处理的原则和方法,根据任务场景实际情况,正确处理投诉工作; 根据客户分类管理的方法,根据任务场景实际情况,正确处理投诉工作; 根据客户分类管理的方法,根据任务场景实际情况,对客户进行分类管理设计。客户回访流程和内容合理、正确; 根据客户信息采集的原则和方法及具体要求,根据任务场景实际情况,对客户信息进行采集; 遵守相关职业规范。

15	专业特色技能	物流金融作业与管理	仓单质押作业与管理	绘制的本地静态、动态、异地静态、动态仓单质押流程图规范和清晰，应完整的表现该物流金融业务操作全过程，流程图文字描述准确、简要，条理清晰； 本地静态、动态、异地静态、动态仓单质押业务中与质押率有关的影响因素，分析过程逻辑性强，条理清晰、全面、有理有据； 本地静态、动态、异地静态、动态仓单质押业务中存在的风险，分析过程逻辑性强、条理清晰，有理有据，并制定相应的风险防范措施，方法措施准确到位、全面清晰； 本地静态、动态、异地静态、动态仓单质押业务流程优化的角度控制潜在的业务风险，优化后的流程图规范清晰，完整的表现优化后的物流金融业务操作全过程，流程图文字描述准确、简要、条理清晰； 列出本地静态、动态、异地静态、动态仓单质押业务运算方法或运算公式正确，列出运算步骤正确或解题思路并得出运算结果正确； 遵守相关职业规范。
16			买方信贷作业与管理	绘制的买方信贷流程图规范和清晰，应完整的表现该物流金融业务操作全过程，流程图文字描述准确、简要、条理清晰； 清晰的分析出该买方信贷业务中开立承兑汇票有关的影响因素，分析过程逻辑性强、条理清晰、全面、有理有据； 分析买方信贷业务存在的风险，分析过程逻辑性强、条理清晰、全面、有理有据；并制定相应的风险防范措施，防范措施准确到位、全面清晰； 从买方信贷业务流程优化的角度控制潜在的业务风险，，优化后的流程图文字描述准确、简要、条理清晰； 列出买方信贷业务运算方法或运算公式正确，列出计算步骤或解题思路并得出正确运算结果； 遵守相关职业规范。
17			授信融资作业与管理	绘制的授信融资流程图规范和清晰，应完整的表现该物流金融业务操作全过程，流程图文字描述准确、简要、条理清晰； 根据任务清晰的分析出该授信融资业务中与质押率有关的影响因素，分析过程逻辑性强、条理清晰、全面、有理有据； 根据任务描述分析授信融资业务存在的风险，分析过程逻辑性强、条理清晰、全面、有理有据；并制定相应的风险防范措施，防范措施准确到位、全面清晰； 从授信融资业务流程优化的角度控制潜在的业务风险，，优化后的流程图文字描述准确、简要、条理清晰； 列出授信融资业务运算方法或运算公式正确，列出计算步骤或解题思路并得出正确运算结果； 遵守相关职业规范。

五、抽考方式

由具备实际作业现场或能模拟实际作业现场的学校实训室或单位组织现场操作考核。

从专业的学生中随机抽取 10%参加技能考核,如抽查专业人数不足 100 人,则抽取学生 10 人。参考学生进行抽签,按照 30%参加基础技能测试,30%参加岗位核心技能测试,40%参加专业特色技能测试进行分配。每阶段学生从中选择模块后,并从相应模块题库中随机抽取一道试题进行考核。

六、参照标准或规范

1. 国家物流师职业资格标准
2. GB/T 18354-2006物流术语
3. WB/T 1055-2015物流从业人员职业能力要求 第1部分：仓储 配送作业与作业管理
4. WB/T 1056-2015物流从业人员职业能力要求 第2部分：运输作业与作业管理
5. GB/T 19580-2012卓越绩效评价原则
6. GB/T 20523-2006 企业物流成本构成与计算
7. GB/T 24359-2009第三方物流服务质量要求
8. GB/T 15425-2014商品条码 128条码
9. 《道路危险货物运输管理规定》（中华人民共和国交通令2013年第2号）
10. 《中华人民共和国道路运输条例》（2012年修正本，中华人民共和国国务院令406号）
11. GB/T 31152-2014汽车物流术语
12. GB/T 31149-2014汽车物流服务评价体系
13. GB/T 21070-2007仓储从业人员职业资质
14. GB/T 20171-2007仓储服务质量要求
15. SB/T 10977-2013仓储作业规范
16. WB/T 1027-2006仓储劳动安全管理要求
17. GB/T 30331-2013仓储绩效指标体系
18. WB/T 1028-2006库区、库房防火防爆管理要求