湖南化工职业技术学院科研项目（课题）绩效发放申请表

部门： 申请日期：

|  |
| --- |
| 科研项目（课题）基本信息 |
| 项目（课题）名称 |  | 编号 |  |
| 项目（课题）来源 |  | 课题类别 |  |
| 项目执行情况 | □课题立项 □通过中期检查 □通过结题验收 |
| 预算总绩效金额(元) |  | 已发放绩效金额(元) |  |
| 本次申请额度(元) |  | 已累计发放绩效金额(元) |  |
| 项目负责人 | 本人郑重承诺，本提取申请符合项目主管部门和学校相关管理规定，并经项目组成员协商同意，按上述方案申请本次绩效发放。 签字：年 月 日 |
| 部门审批意见 | 是否经项目主管部门或二级单位考核通过（□是   □否）  绩效分配方案是否合理（□是    □否）                     负责人（签字）：                 盖章                                           年    月    日 |
| 科研产业处审批意见 | 项目基本信息是否属实（□是    □否）  绩效支出提取申请是否符合相关规定和预算（□是   □否）负责人（签字）：                盖章                                        年    月    日 |
| **人员绩效发放明细** |
| 序号 | 姓名 | 部门 | 人员分类 | 应发金额 | 税额 | 发放金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 应发放金额合计  | 大写： 元整，小写： |

注：此表一式两份，分别由科研产业处、财务处留存

说明：（此页不打印）

1.预算总绩效金额比例及计算方法参考相应项目的资金管理规定。

2.预算总绩效金额、已发放绩效金额、本次申请发放金额、发放金额、合计均含个税。

3.人员分类：课题负责人、子课题负责人、课题骨干、课题其他参与人员等。

4.发放给研究生、博士后、离退休和劳动合同制课题组成员的劳务费不属于“人员绩效”

5.本表只需填写“应发金额”一列，“税额”和“实发金额”以财务纳税系统计算结果为准。

6.审批时请携带科研项目经费使用卡，审核并进行费用使用登记。

7.课题组校外人员需提供详细的银行开户行和账号信息。

8.项目绩效发放办法：立项后第一次发放绩效总额的50%；项目结题后根据结题等级及是否按期结题发放第二次绩效。根据结题时间发放项目绩效具体额度如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **结题时间** | **按期结题** | **延期≤1年** | **1年<延期≤2年** | **2年<延期≤3年** | **延期>3年** |
| **发放额度** | **50%** | **45%** | **35%** | **25%** | **15%** |