附件5

预算项目评审资料清单

一、基本建设类项目

（一）拟实施项目说明书：包括项目名称、项目建设地点、建设内容等；

（二）工程地质勘察报告及水文资料，项目地形地貌图，如项目涉及土石方没有地勘报告时，项目单位提供土（石）质证明资料，土质划分标准参考定额解释说明土石方工程中土壤及岩石分类，土石方基础测量资料，运距情况说明；

（三）设计文件，维修改造项目设计文件一般需达到施工图深度；新建类基本建设项目采取工程总承包模式的，初步设计文件深度须达到工程量清单编审要求，如不够，应由项目单位会同初步设计单位扩大深化初步设计图纸，明确做法、工程量或指标主要参数等；

（四）拟发布的采购文件或招标文件（采取工程总承包模式的，其合同条款应包含总价包干范围、清单计价范围、人材机调差条款、暂估价内容、暂列金额等）；

（五）施工组织设计，参照GB/T50502-2017编制，满足计量、计价要求；

（六）项目预算书（严格按照有关规定编制，包括造价软件套价文件）；

（七）工程量计算书（软件建模文件或Excel文件）；

（八）材料设备询价定价资料；

（九）其他项目有关资料。

二、信息化建设类项目

（一）已建信息化项目有关情况

（二）可行性研究报告或初步设计；

（三）项目预算书（含Excel文件）；

（四）项目拟完成的工作内容：拟发布的招标文件或政府采购计划及采购需求或拟完成的工作内容；

（五）报审项目需求说明（包含项目基本情况、结算方式等）；

（六）询价资料及定价意向；

（七）省本级政务信息化项目建设规划、年度建设计划、审查意见等，上级部门文件、政府审批、签呈、会议纪要等；

（八）往期服务合同；

（九）其他项目资料。

三、新设机构开办类项目

（一）新设机构批复文件；

（二）新设机构基本情况，包括人员、职能职责、办公及业务技术用房、主要设备等；

（三）开办费项目方案，其中办公设备及家具用具采购方案应包括存量情况、新增购置情况（包括名称、规格型号等）、拟使用人情况（包括人员姓名、职务级别等）；

（四）项目预算书（含Excel文件）；

（五）《湖南省省级行政事业单位通用办公设备和办公家具配置限额标准》规范外的专业设备，还需提供类似项目政府采购成交记录，询价资料等。

四、会展类项目

（一）立项批复类资料，如上级部门文件、政府审批、签呈、会议纪要、礼遇政策等；

（二）工作方案，包括总体方案及接待方案、活动方案、展览方案等子方案；

（三）项目预算书（含Excel文件）；

（四）以前年度项目实际支出资料（常年项目提供）；

（五）其他依据资料，如行业标准，兄弟省市案例，类似项目政府采购成交记录，询价资料等。

五、检验监测类项目

（一）立项批复类资料，如上级部门文件、项目单位内部决策资料等；

（二）检验监测对象基本情况，包括立项批复、历史沿革、现状等资料；

（三）检验监测技术方案；

（四）项目预算书（含Excel文件）；

（五）以前年度项目实际支出资料（常年项目提供）；

（六）其他依据资料，如行业标准，兄弟省市案例，类似项目政府采购成交记录，询价资料等。

六、其他类项目

（一）立项批复类资料，如上级部门文件、政府审批、签呈、会议纪要等；

（二）工作方案；

（三）项目预算书（含Excel文件）；

（四）以前年度项目实际支出资料（常年项目提供）；

（五）其他依据资料，如行业标准，兄弟省市案例，类似项目政府采购成交记录，询价资料等。