附件4

××项目实施方案及预算

（参考模版）

[一、项目实](#_Toc26597)施方案

（一）[项目背景](#_Toc8335)及依据

1.项目背景

2.立项批复/上级政府部门通知/内部决策情况

3.项目其他相关依据文件

例如：国家相关法律、法规，省级相关规章制度；国民经济和社会发展政策和规划；财政部门或财政部门会同相关部门出台的资金管理、预算管理、国有资产管理办法等；部门职能职责、中长期事业发展规划，以及年度工作计划、重点工作安排等。

1. 项目建设主要目标和任务

（若项目由多个子项目组成，按子项目分列）

1. 项目内容、范围、具体要求及进度安排

（若项目由多个子项目组成，按子项目分列）

（四）项目需求分析及规模论证

1.现状分析

2.需求分析

3.规模论证

（五）项目必要性、可行性、完整性分析

1.必要性分析。项目立项依据是否充分，项目内容是否与国家有关重大决策部署、法律法规和有关行业政策、发展规划相符；与部门职责衔接是否紧密；与其他项目是否存在交叉重复。

2.可行性分析。主要是项目实施方案是否具体可行、任务是否明确、实施条件是否具备，项目预算规模与计划方案、目标任务是否匹配，预期投资进度与预期工作进展是否匹配。

3.完整性分析。主要是项目立项是否按规定履行相关程序，内容范围、目标任务、规模标准是否清晰明确，预算申报材料及相关依据资料是否齐全。

[二、项目预算](#_Toc5040)

（一）预算书（含Excel文件）

（二）[预算编制依据](#_Toc2333)

1.预算支出标准

2.行业标准

3.以前年度项目实际支出资料（常年项目提供）

4.兄弟省市案例、类似项目政府采购成交记录

5.询价资料

[（三）预算依据说明](#_Toc18957)

（四）项目预算合规性、合理性、经济性分析

1.合规性。主要是项目内容是否符合财经法律法规等。

2.合理性。主要是项目是否与经济社会发展水平、本级财力水平相适应，是否属于本级支出责任，支出内容是否真实，经费测算依据是否充分、方法是否得当等。

3.经济性。主要是项目实施方案是否落实过紧日子要求，厉行勤俭节约，是否有利于降低成本；资金需求是否按照标准测算，是否精打细算。

（五）项目性质、资金来源情况

三、其他需要说明的情况