**湖南化工职业技术学院学生节假日集体外出活动审批备案表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 二级学院 |  | | | 参加对象 | |  | |
| 活动时间 |  | | | 活动地点 | |  | |
| 活动内容 |  | | | | | | |
| 旅行社 |  | | | | | | |
| 活动人数 | 学生人数 | 教师人数 | | | 交通设施 | |  |
|  |  | | |
| 学生负责人 |  | | 联系电话 | |  | | |
| 带队教师 |  | | 联系电话 | |  | | |
| 学院审批  意 见 | 领导签字： 学院盖章：  年 月 日 | | | | | | |

说明：1．学生节假日外出集体活动由学院负责审批；2．本表一式两份，于外出活动前两个工作日办理好相关手续，一份学院留底，一份交学生工作处备案；3．报送此表格前，请认真阅读《关于进一步加强学生节假日集体外出活动管理的规定》；4．交由学生工作处备案的材料，还须附带队教师签名的安全(应急)预案和与旅行社签定的协议复印件各一份。